

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская основная школа»**

Принято с учетом мнения Совета учащихся ОУ протокол от 27.08.2025 г. № 01

Принято с учетом мнения Совета родителей ОУ протокол от 27.08.2025 г. № 01

Рассмотрено на педагогическом совете протокол от 27.08.2025 г. № 1

Утверждено приказом директора МОУ «Светлогорская ОШ» от 27.08.2025 г. № 218

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам в МОУ «Светлогорская ОШ» (далее – Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся МОУ «Светлогорская ОШ» (далее – Учреждение);
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения и экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе - учащиеся);
- порядок организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее вместе - ФГОС);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее вместе – ФООП);
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом, основными общеобразовательными программами Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения

2.1. При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ в очной,очно - заочной,заочной формах обучения, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, Учреждением осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся, направленный на установление факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее - текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в соответствии с образовательной программой;

- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения учащимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости учащихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, курсам внеурочной деятельности в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

- 1) стандартизованные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;

- комбинированная работа;
 - итоговая тестовая работа;
 - диктант;
 - словарный диктант;
 - географический диктант;
 - графический диктант;
 - математический диктант;
 - терминологический диктант;
 - смысловое чтение;
 - выразительное чтение;
 - сочинение;
 - изложение;
 - комплексная работа;
 - конспект;
 - устный ответ;
 - устный счет;
 - списывание;
 - осложненное списывание;
 - грамматическое задание;
 - аудирование;
 - эссе;
 - собеседование;
 - учебная работа;
 - учебное задание;
 - учебное упражнение;
 - работа с картой;
 - решение задач;
 - диалог/полилог;
 - монолог;
 - письменный ответ;
- 2) проекты, в том числе:
- учебно-исследовательская работа;
- 3) практические работы, в том числе:
- лабораторная работа;
 - лабораторный опыт;
 - экспериментальная работа;
- 4) творческие работы, в том числе:
- вокально - хоровая работа;
 - музыкальная викторина
 - защита реферата;
 - конкурс;
 - олимпиада;
 - доклад;
 - конференция;
 - читательский дневник;
 - музыкальная викторина;
- 5) самоанализ и самооценка, в том числе:
- дневник самоконтроля;
- 6) наблюдения, в том числе:
- анкета;
- 7) испытания (тесты), в том числе:
- сдача нормативов ГТО;

- соревнование;
- тестирование физических качеств;
- 8) зачет.

2.5. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются контрольные работы.

Согласно ФООП контрольная работа – это форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов.

Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у учащихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не является формой контроля.

2.6. В Учреждении формируется график обязательных оценочных процедур на полугодие, запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального уровня, информация о проведении которых опубликована на момент начала учебного периода, с учетом требований настоящего Положения.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть/полугодие) на сайте Учреждения.

Согласно ФООП объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

Текущий контроль успеваемости также может осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.8. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов Учреждения в формах, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

Согласно ФООП суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса, 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 класса. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания учащихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, а также путем проставления в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для

выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется время, достаточное для его подготовки с учетом специфики задания.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

2.10. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы.

Порядок ведения электронного журнала устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.10.1. Отметки в электронный журнал выставляются арабскими цифрами в соответствии принятой конкретной основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания и (или) отметкой "зачтено/не зачтено".

2.10.2. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.10.3 Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 классе по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал в течение 14 календарных дней после написания.

2.11. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами, обучение и текущий контроль успеваемости проводятся без балльного оценивания знаний учащихся:

- в 1 классе;
- при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования;

2.12. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.13. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;
- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
- доступность и понятность информации;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, учащихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;
- стимулирующая роль оценивания - выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;
- своевременность выставления отметки.

2.14. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устраниТЬ указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения.

2.15. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.16. Учителям запрещается:

- проводить все виды контрольных и проверочных работ в первый и последний день учебного периода;
- проводить опрос и выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся сразу после пропусков занятий по уважительной причине;
- выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене;
- выставлять текущую отметку за отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- выставлять текущую отметку за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.17. По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 2.11. настоящего Положения.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие:

2.18.1. Отметки в баллах за четверть/полугодие определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если $1,50 \leq S \leq 2,49$
- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если $2,50 \leq S \leq 3,49$
- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если $3,50 \leq S \leq 4,49$
- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если $4,50 \leq S$

2.18.2. Отметки за IV четверть/II полугодие по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю выставляются в порядке, установленном подпунктом 3.13. настоящего Положения.

2.18.3. Отметки за четверть/ полугодие по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, выставляются учителем в электронном журнале не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти/полугодия).

2.18.4. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или не менее 5 отметок текущего контроля успеваемости по окончании полугодия при очной форме обучения.

2.18.5. В случае отсутствия у учащегося по окончании четверти трех отметок (имеет две или менее двух отметок, или не имеет отметок), а по окончании полугодия – пяти отметок (имеет четыре отметки или менее четырех отметок, или не имеет отметок), его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «н/а» («не аттестован»).

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимися по очной илиочно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «н/а» («не аттестован»).

2.18.6. Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает учащимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.18.7. Учащиеся, имеющие менее 3 текущих отметок по окончании четверти или менее 5 отметок по окончании полугодия, а также не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по неуважительной причине, вправе пройти дополнительно текущий контроль в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) в следующем учебном периоде. При возникших обстоятельствах заместитель директора, ответственный за организацию обучения, уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся о невозможности выставления отметки за данный учебный период и о предоставлении учащемуся права пройти текущий контроль дополнительно (Приложение 1).

2.18.8. Дополнительно текущий контроль проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель выдает учащемуся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.18.9. Не допускается выставление учащемуся отметки "2" ("неудовлетворительно") по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за четверть или полугодие, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверть/, полугодие).

2.18.10. Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям индивидуального учебного плана.

2.18.11. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

2.19. Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие.

2.20. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией-участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Учреждение по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.21. Отметка за учебный год выставляется как среднее арифметическое отметок за каждый учебный период (четверти/полугодия) текущего учебного года целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы или отметкой «зачтено/не зачтено».

2.22. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала (дневника).

2.23. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения

3.1. При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, учебного курса модуля) (далее - промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводятся один раз в год:

1) в отношении учащихся 1-9 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения;

5) учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Учреждения;

6) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения;

8) с фиксацией (учетом) результатов промежуточной аттестации учащихся учителями в электронных журналах (дневниках).

В Учреждении не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Утвержденный директором Учреждения график промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графика промежуточной аттестации учитываются формы промежуточной аттестации, определенные учебными планами, а также сроки ее проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- 1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.
- 2) продолжительность одного аттестационного мероприятия не более 45 минут.

График промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально.

График формируется с учетом форм промежуточной аттестации, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, а также с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.4. Промежуточная аттестация проводится с использованием КИМ, разработанных в Учреждении или с использованием заданий всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

3.4.1. КИМ промежуточной аттестации составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ. КИМ промежуточной аттестации хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям Учреждения, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.4.2. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведение ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Учреждения, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором, и в соответствии с правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.5. Результаты промежуточной аттестации подлежат оцениванию согласно системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

3.6. При проведении ВПР оценивание отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

3.7. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания согласно подпункту 3.5 настоящего Положения в электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.8. В случае предоставления учащимися Учреждения документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение учащимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, Учреждение допускает учащихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачивает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МОУ «Светлогорская ОШ».

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются Учреждением в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.9. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Учреждении.

В Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

Учреждение вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

3.10. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточной аттестации учащихся, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю учащемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени учащегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация".

Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала.

3.11. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.11.1 Удовлетворительным результатом промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.11.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной аттестации отметки: "2" ("неудовлетворительно") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, в том числе курсам внеурочной деятельности, учебным модулям образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Учреждением академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызыва или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.13. Отметка за IV четверть/II полугодие определяется как среднее арифметическое отметок текущего контроля, полученных в данный учебный период.

Отметка за промежуточную аттестацию учитывается за пределами IV четверти/II полугодия, как отдельная отметка при выставлении годовой отметки.

Если результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные, то отметка по итогам текущего учебного периода и за учебный год не выставляется до полной ликвидации образовавшейся академической задолженности.

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных подпунктом 2.11 настоящего Положения и по учебным курсам внеурочной деятельности.

3.14. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

- 1) в отношении учащихся 1 - 3, 5 - 8 классов:
 - о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс

для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении учащихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе учащихся на уровень основного общего образования;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к обучению на уровне основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении учащихся 9 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.15. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.16. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.17. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточной аттестации возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, учебный курс, учебный модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – до 1 марта следующего учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 2).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 3).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР, либо с использованием иных форм по решению Педагогического совета.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3 - 7 пункта 3.2 настоящего Положения.

Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящего Положения.

4.5. В случае если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения, с записью в личном деле.

4.6. В случае если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Состав комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждение сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1) оставляются на повторное обучение;

2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;

3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);

- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);

- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением 1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Учреждением.

5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в (наименование Учреждения) при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным Учреждением, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами Учреждения, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Учреждения в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Учреждения, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для учащихся Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстера, или самого экстера (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.

5.6. Экстерны имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном подпунктом 3.8. настоящего Положения и Положением о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в (наименование Учреждения).

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) экстера или самого экстера (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстера, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам учебным курсам, учебным модулям образовательной программы Учреждения.

5.8. Прохождение промежуточной аттестации экстерьером может быть организовано совместно с классом, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстера назначаются приказом директора Учреждения учителя,

осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в журнале учета успеваемости экстернов.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца (Приложение 9).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения. 5.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Учреждении, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с правилами приема в Учреждения;

- в случае отсутствия свободных мест в Учреждении - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточную аттестацию, итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Учреждения.

6.2. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Вашему ребенку, _____
_____, обучающемуся _____ класса не может быть выставлена
отметка текущего контроля по итогам учебного периода _____ 202_ -202_ учебного
года по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям
учебного плана по причине:

- количество отметок текущего контроля за учебный период (четверть) меньше трех;
- пя количество отметок текущего контроля за учебный период (полугодие) меньше
пя более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету по уважительной
причине;
- более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету без уважительной
причины.

Уведомляем Вас, что Ваш ребенок, в соответствии с п.п. 2.18.7., 2.18.8. локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам в _____, имеет право пройти дополнительно текущий контроль успеваемости по указанным выше предметам, за учебный период _____
класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки и в указанной форме:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись
расшифровка подписи

**Информация об уведомлении о проведении дополнительно текущего контроля
успеваемости**

Даю согласие на проведение дополнительно процедуры текущего контроля	Да	Нет

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата	подпись родителя
расшифровка подписи (законного представителя)	

**Итоги проведения дополнительно текущего контроля успеваемости учащегося
класа _____ Ф.И.О.
обучающегося**

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Отметка	Ф.И.О. учителя	Подпись учителя

Заместитель директора _____ / _____
подпись
расшифровка подписи

С результатами ознакомлен(а).

_____ / _____
дата подпись родителя
расшифровка подписи (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка /
экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

Ф.И.О. ребенка

учащийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____, получил неудовлетворительный результат по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

1. _____ - _____;

*название учебного предмета/курса внеурочной деятельности
отметка (расшифровка отметки)*

2. _____ - _____;

*название учебного предмета/курса внеурочной деятельности
отметка (расшифровка отметки)*

3. _____ - _____;

*название учебного предмета/курса внеурочной деятельности
отметка (расшифровка отметки)*

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые _____ (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата подпись родителя расшифровка подписи
(законного представителя) / экстерна

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____, _____, обучающийся _____ класса/ осваивающий образовательную программу в форме _____
проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____
подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
 _____, учащийся ____ класса/ осваивающий
 образовательную программу в форме _____
 ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____
 учебного года. Результат:

1. _____ - _____;
*название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
 отметка (расшифровка отметки)*
2. _____ - _____;
*название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
 отметка (расшифровка отметки)*
3. _____ - _____;
*название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
 отметка (расшифровка отметки)*

Заместитель директора _____
 подпись
 расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

<i>дата</i>	<i>подпись родителя</i>	<i>расшифровка</i>
<i>подписи (законного представителя) / экстерна</i>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна
Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок _____,
_____, учащийся ____ класса/осваивающий
образовательную программу в форме _____
не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс ____ класса 20 ____ - 20 ____
учебного года. Результат:

1. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)
2. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)
3. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)

Заместитель директора _____
подпись
расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата	подпись родителя	расшифровка подписи
(законного представителя) / экстерна		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/учебный курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	результат ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель комиссии	(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

¹Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению

должность и фамилия, имя, отчество руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

**заявление
об оставлении на повторное обучение**

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования по

(наименование учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

(дата)
подписи)

(подпись заявителя)

(расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению

должность и фамилия, имя, отчество руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление
о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования по

_____,
(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ №_____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению
БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«____» ____ 20 ____ г.

№_____

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана _____

Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году в
_____ за курс ____ класса по учебным предметам, учебным курсам
образовательной программы _____ общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Директор _____ / _____/
подпись

МП